**Załącznik nr 1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pieczęć szkoły**

**PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA**

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

3- latków, 4- latków, 5- latków, 6- latków (niepotrzebne skreślić)

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Smólniku**

**im. Janusza Korczaka**

**rok szkolny …………**

(Podanie należy wypełnić drukowanymi literami. W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE).

 Proszę o przyjęcie mojego dziecka oddziału przedszkolnego 3- latków,

4- latków, 5- latków , 6-latków (niepotrzebne skreślić) w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Smólnik im. Janusza Korczaka.

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwisko |  |  |  |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Data urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |

|  |
| --- |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA |
| Województwo |  |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy |  |  |  |  |  |  | Poczta |  |

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH MATKI/**

**OPIEKUNKI PRAWNEJ**

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| Nazwisko |  |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| TELEFON KONTAKTOWY MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| Dom |  | Praca |  | Tel. komórkowy |  |
| Adres e-mail |  |

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH OJCA/**

**OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO |
| Nazwisko |  |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| TELEFON KONTAKTOWY OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO |
| Dom |  | Praca |  | Tel. komórkowy |  |
| Adres e-mail |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole:………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................... |
| Dziecko spoza rejonu Zespołu Szkół w Smólniku | TAK | NIE |
| Nazwa i adres szkoły rejonowej dziecka:……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………... |

Data wypełnienia……………………..

Podpis ojca/ prawnego opiekuna Podpis matki/opiekunki prawnej

Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Dokumenty załączane do wniosku rekrutacyjnego:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący i to ten podmiot określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów. Na tym etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111). Spełnienie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W treści wniosku rekrutacyjnego powinien być spełniony obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (rekrutacja dzieci do szkoły)**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) – zwane dalej Rozporządzenie lub RODO, informuję, że:**

1. **Administrator Danych Osobowych** - Administratorem Państwa danych osobowych jest szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smolniku, Smolnik 17B, 87-815 Smólnik, e-mail:: sp.smolnik.sekretariat.edu@op.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, e-mail: bezpieczeństwo.informacji1@gmail.com
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna** - Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły, przedszkola na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 RODO w związku z wykonaniem obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawąz dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023r., poz 900 ze zm); rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431);
4. **Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego** - Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę lub obligują ją do tego przepisy prawa.
5. **Odbiorcy danych** - Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.
6. **Okres przechowywania danych** - Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. **Prawa osób których dane dotyczą**–W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania,usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody** - Państwa dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
9. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych** -Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
11. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych** - Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu.Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.