

Zarządzenie Nr 14/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi

im. Janusza Korczaka w Smólniku

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia dzieci i uczniów

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)*

zarządzam, co następuje:

następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów korzystających ze zorganizowanego przez gminę dowozu, przewoźnika realizującego usługę dowozu uczniów, opiekunów dowozu, kierowców autobusu.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 13/2020/2021 z dnia 03.04.2020 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
Marzenna Kwiatkowska



REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW I DZIECI

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Smólniku**

I. Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowożenia uczniów jest Gmina Włocławek, odpowiedzialni za wykonanie zadania jest CUW oraz dyrektor szkoły.
2. Organizator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusu szkolnego, godziny odjazdów.
3. Dowóz dzieci z niepełnosprawnościami jest realizowany „od drzwi do drzwi”. Dziecko jest odbierane spod budynku, w którym mieszka i dowożone pod bramę/wejście do szkoły. W trasach dowozu uwzględnia się drogi niepubliczne, o ile ich stan techniczny umożliwia dojazd pod budynek.
4. Koszty wprowadzenia ewentualnych dostosowań w pojazdach nie obciążają rodzica/opiekuna.
5. Dowóz dzieci z niepełnosprawnościami z/do tzw. punktów zbiorczych, jest realizowany na wniosek rodzica / opiekuna.
6. Rodzic/ opiekun dziecka ze specjalnymi potrzebami w tym dziecka niepełnosprawnego zgłasza do CUW miejsce odbioru dziecka.
7. Przejazd każdego dziecka do szkoły nie trwa dłużej niż 60 minut w jedną stronę. W uzasadnionych sytuacjach, przejazd może trwać dłużej.
8. Podczas przejazdu autobusem szkolnym i autobusami PKS, uczniowie są pod opieką- opiekuna autobusu szkolnego.
9. Listę uczniów dowożonych zawierających adresy i ich miejsca zamieszkania oraz numer telefonu sporządza dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku na podstawie Załącznika nr 1.
10. Formą kontaktu rodziców z pracownikami/opiekunami dowozów jest sekretariat szkoły.

11. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
12. Dyrektor z wyprzedzeniem informuje przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
13. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
14. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.
15. Za stan techniczny pojazdu i przestrzeganie rozkładu jazdy odpowiedzialny jest kierowca autobusu.

II. Obowiązki opiekuna

1. Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
2. Opiekun nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą, pomaga uczniom przejść na drugą stronę ulicy, jezdni.
3. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
5. Przy nieodpowiednim zachowaniu uczniów opiekun autobusu szkolnego informuje wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
6. Uczniowie dowożeni, którzy mają dowóz bezpośrednio po lekcjach lub po zajęciach, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa udają się do szatni, uczniowie młodszych oddziałów przedszkolnych i klas I-III odprowadzani są do szatni przez nauczyciela.
7. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz ze szkoły podstawowej odbierane są z autobusów i doprowadzane do szatni szkoły przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
8. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów w szatni szkoły od nauczycieli/ wyznaczonych pracowników (w przypadku dzieci ze świetlicy) sprowadzających uczniów po zajęciach i prowadzi ich na miejsce odjazdu autobusu.

III. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki podczas dowożenia dzieci.

1. Uczniowie oczekujący na autobus szkolny na wyznaczonym przystanku zobowiązani są do zachowywania się w sposób rozważny niezagrażający bezpieczeństwu.
2. Po zakończonych zajęciach uczniowie mają obowiązek czekać w określonym miejscu.
3. Uczeń, który z jakichś przyczyn nie zdążył odjechać po zajęciach wyznaczonym autobusem, zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o dalszych losach ucznia.
4. Zwolnienie ucznia z dowozu autobusem może nastąpić tylko na podstawie pisemnego lub osobistego zwolnienia rodziców, zwłaszcza w sytuacji, gdy uczeń kończy wcześniej lekcje w danym dniu np. z powodu zastępstw.
5. Dzieci do lat dziewięciu mogą wracać z przystanku do domu pod opieką starszego rodzeństwa tylko za zgodą rodziców lub po złożeniu oświadczenia przez rodzica.
6. W przypadku, gdy autobus szkolny nie przyjedzie o określonej porze, uczniowie mają obowiązek wrócić z przystanku do domu i poinformować o tym fakcie rodziców.
7. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
8. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
9. Rodzice dzieci sześciolletnich i młodszych oczekują do przyjazdu autobusu i przekazują odpowiedzialność za dziecko z chwilą wejścia dziecka do pojazdu.
10. W przypadku, gdy dziecko sześciolletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku o wyznaczonej godzinie przez rodzica lub przez inną osobę, (tylko za pisemną zgodą) wówczas: dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez dyrektora w porozumieniu z rodzicem.
11. Opiekun autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania „ucieczek” ze szkoły.

IV. Procedura organizacji dowozu dzieci do szkoły w warunkach panującej epidemii

Celem zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizacji procesu dowozu uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Smólniku do jej obiektów.

1. Podmiot realizujący usługi transportowe zobowiązany jest z zapoznaniem się i bezwzględnym przestrzeganiem procedury.

2. W pojeździe może być przewożona tylko tak liczba osób jaka określona jest w dokumentacji pojazdu jako miejsca siedzące.
3. Wszystkie osoby przewożone środkiem transportu powinny stosować osłonę ust i nosa.
4. W strefie czerwonej liczba osób przewożona pojazdem powinna wynosić 50% liczby miejsc siedzących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego typu środka transportu.
5. Dzieci przewożone są pod opieką nauczyciela – opiekuna.
6. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi w trakcie podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu.
7. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.

V. Obowiązki uczniów dowożonych

1. Uczniowie dowożeni mają obowiązek oczekiwać przed zajęciami lekcyjnymi lub po zajęciach na autobus w świetlicy szkolnej do czasu odjazdu.
2. Uczniom zabrania się:
 - a) wcześniejszego wychodzenia ze szkoły do autobusu bez opieki,
 - b) wracania do domu pieszo, jeżeli jest zapisany w świetlicy, jako uczeń dowożony, chyba, że przedstawi pisemną zgodę rodziców na wcześniejsze opuszczenie świetlicy.
3. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekuna.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - b) podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy,
 - c) wstawać i wychylać się w trakcie jazdy,
 - d) otwierać okien, zaśmiecać i niszczyć pojazdu,
 - e) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - f) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - g) rozmawiać z kierowcą.
5. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów i nauczycieli odpowiedzialnych za dowozy uczniów.
6. Wyrażne łamanie regulaminu będzie skutkowało konsekwencjami zgodnie ze Statutem Szkoły.

VI. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca zbiórki dowozu w danej miejscowości ,aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach dowożących ich do/ze szkoły (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałego zdarzenia).
3. Rodzice o każdej zmianie powrotu dziecka ze szkoły zobowiązani są do zgłoszenia wychowawcy w sposób ustalony z wychowawcą lub pisemnie do opiekuna dowożenia.
4. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka do 10ego roku życia bądź upoważnione przez nich osoby, zobowiązane są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna bądź upoważnionej przez nich osoby dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, skąd po interwencji szkoły odbierają go rodzice/prawni opiekunowie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dojazdy i odjazdy uczniów pojazdami typu: rower, motorower.
2. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego. Ponadto regulamin będzie dostępny w sekretariacie szkoły, w świetlicy szkolnej oraz na e-dzienniku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
 - a) podczas trwania przewozów – opiekunowie i kierowcy autobusów
 - b) w innym czasie organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2023 r.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Smólniku**

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę*

.....
ucznia/uczennicę* klasy dowożonego autobusem
w ramach zorganizowanego dowozu wraz z opieką przez Gminę Włocławek
do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka
w Smólniku. w roku szkolnym do przestrzegania
i stosowania **Regulaminu dowozu i odwozu dzieci, uczniów do Szkoły
Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku**,
począwszy od pierwszego dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć
szkolnych.

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacji dowozu syna/córki do szkoły, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz.910 ze zm.)*

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić