

Zarządzenie Nr 1/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Smólniku
z dnia 01 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa wewnętrznego w okresie pandemii COVID-19 w Szkole
Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Smólniku

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji w roku szkolnym 2021-2022 nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej w Smólniku

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 1/2020/2021 z 31.08.2021 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marzenna Kwiatkowska- Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2021/2022 z 01.09.2022 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Smólniku

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. JANUSZA KORCZAKA W SMÓLNIKU**

Smólnik, 31 sierpnia 2021 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku oraz uczniów i rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym oraz innymi instytucjami w celu zapewnienia odpowiednich środków do walki z pandemią.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji i obowiązujących przepisów.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.
6. Zapewnia jedno pomieszczenie- izolatorium, do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
7. Wyposaża izolatorium w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Nadzoruje wykonywanie zarządzonych czynności przez personel szkoły, nauczycieli i uczniów.
10. Zachęca rodziców i uczniów do szczepienia się i umożliwia zaszczepienie się chętnych osób w placówce szkoły tworząc punkt szczepień.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji temperatury swojego ciała.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni i pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora planu pracy.
8. W czasie zdalnego nauczania dyrektor podaje odrębny harmonogram pracy dla nauczycieli przebywających w placówce i nauczycieli będących na zdalnym nauczaniu.
 - 1) Nauczyciele będący w placówce:
 - a) Wyjaśniają dzieciom, uczniom jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach, uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - b) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (mieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci, uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść.
 - e) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren działki szkolnej, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci, uczniów w jednym pomieszczeniu.
 - g) Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
 - h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - i) Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - 2) Dezynfekują pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych.
 - 3) W czasie zdalnego nauczania:
 - a) Wykonują nadal pracę zdalną zgodnie z „Procedurą zdalnego nauczania”.
 - b) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
9. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, panie sprząające, woźna:
 - 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 2) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - 3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 4) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - 5) Wyznaczony pracownik w razie wystąpienia takiej potrzeby dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

- 6) Wyznaczony pracownik dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - 2) Wykonując zadania, utrzymują odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
 - 3) Oprócz środki higieny osobistej stosują maseczki, rękawiczki, jednorazowe fartuchy.
 - 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
 - 6) Personel kuchenny dba o czystość magazynu spożywczego.
 - 7) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i wypełniają odpowiednie formularze. Załącznik nr 1.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają, przysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Odpowiadają za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w szkole, w drodze do i ze szkoły.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Przestrzegają procedury nie wchodzenia na teren szkoły.
13. Przy każdym wejściu/wyjściu oddają dziecko pracownikowi szkoły.

14. Jeśli wyniknie w wyjątkowych sytuacjach potrzeba aby rodzic/ opiekun wszedł do placówki, to przy wejściu/wyjściu z placówki odkaża ręce (płynem do dezynfekcji rąk lub zakładając rękawiczki) i zakłada maseczkę/ przyłbicę.
15. Dzieci przebywające w świetlicy oddawane są tylko osobom do tego upoważnionym.
16. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. W celu wyeliminowania stresu nowo przyjętych dzieci, pierwszy tydzień w oddziale przedszkolnym jest tygodniem adaptacyjnym na wyznaczonych zasadach ustalonych przez dyrektora placówki i przekazanych rodzicom/ opiekunom.
2. W grupie przedszkolnej może przebywać maksymalnie 25 dzieci w miarę możliwości organizacyjnych pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do wypoczynku, spożywania posiłków, zabawy.
3. Od dnia 1 września br. do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
4. Organizacja pracy:
 - 1) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
 - 2) W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
 - 3) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
 - 4) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - 5) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący 1,5 m.
5. Przyrowadzanie dzieci do i z placówki:
 - 1) Wejście do oddziałów przedszkolnych drzwiami północnymi. W razie zamknięcia drzwi należy dzwonić dzwonkiem.
 - 2) Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
 - 3) Rodzice/ opiekunowie przestrzegają procedury nie wchodzenia na teren szkoły. Dziecko przekazują pracownikowi szkoły. Natomiast, jeśli wyniknie w wyjątkowych sytuacjach taka potrzeba, to rodzice/opiekunowie przy wejściu/wyjściu ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach. Zakładają rękawiczki i maseczki/ przyłbicę.
 - 4) Pracownik dyżurujący w holu przed wejściem odpowiada za odprowadzenie czy przyrowadzenie dziecka od/do rodzica. Bezpośrednio po wejściu dziecka na teren

- placówki odpowiada za dezynfekcję rąk dziecka i udaje się z nim do szatni w celu zdjęcia ubrania wierzchniego. Następnie udaje się z dzieckiem do łazienki, aby umyć ręce zgodnie z instrukcją, po czym zaprowadza dziecko do sali.
6. Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego odbywa się wg. identycznej procedury jak przyprowadzanie.
 7. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor.
 8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
 9. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie szkoły. Osoba ta obowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.
 10. W przestrzeni wspólnej może przebywać 1 rodzic z dzieckiem lub kilkoro rodziców w odstępnie od siebie co najmniej 2 m.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZNIA KLAS I-VIII

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury swojego ciała przed przyjściem do szkoły.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) uczeń pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie rodzica, a rodzic dyrektora szkoły.
3. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć i starają się zachować dystans społeczny.
5. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
6. Przy wejściu do szkoły obowiązkiem ucznia jest wydezynfekowanie rąk zgodnie z zaleceniami i instrukcją.
7. W miarę potrzeby przed rozpoczęciem zajęć, wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły mierzy temperaturę uczniowi termometrem bezdotykowym.
8. W szkole zgodnie z decyzją dyrektora szkoły będzie konieczność zakrywania ust i nosa, bądź rezygnacja z tej formy osłony.
9. W przypadku wydanej decyzji dyrektora o rezygnacji z osłony nosa i ust, uczeń może korzystać z takiej formy zabezpieczenia w sytuacji, w której zachowanie bezpiecznej odległości od innej osoby w jego odczuciu nie jest możliwe, np. w czasie przerw, na korytarzu, gdzie przebywa dużo osób.
10. Uczniowie klas I - VIII przychodzący rano do szkoły wchodzi wejściem od strony szatni i tą samą drogą wychodzą, chyba, że pojawią się inne wytyczne dyrektora.
11. Uczniowie podczas lekcji nie wychodzą poza teren szkoły, wyjście będzie jednoznaczne z brakiem możliwości powrotu w tym dniu do szkoły.
12. Uczniowie bezwzględnie przestrzegają poleceń każdego nauczyciela i pracownika niepedagogicznego.

13. Uczniowie po wejściu do szatni nie wcześniej niż o 7: 40 (nie dotyczy uczniów dojeżdżających) idą do wyznaczonego boks, przebierają się i udają się do swoich sektorów.
14. Zajęcia będą się odbywały wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym klasom salach.
- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ✓ Klasa I a sala nr 29/30 | Klasa Ib sala nr 29/30 |
| ✓ Klasa II sala nr 29/30 | Klasa III sala nr 31 |
| ✓ Klasa IV a sala nr 19/8 | Klasa IV b sala nr 8/19 |
| ✓ Klasa V sala nr 11 | Klasa VI sala nr 21 |
| ✓ Klasa VII a sala nr 20 | Klasa VII b sala nr 15 |
| ✓ Klasa VIII sala 12 | |
15. Uczniowie wchodząc do sali lekcyjnej na zajęcia, zachowują dystans, dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela i zajmują wyznaczone (stałe) miejsce.
16. W przypadku zajęć z podziałem na grupy (języki obce, informatyka), wychowania fizycznego, zajęć indywidualnych: uczniowie przerwę spędzają w wyznaczonym miejscu, a po dzwonku na lekcję ustawiają się przed wyznaczoną salą bądź halą sportową.
17. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach. Nie gromadzą się w toaletach, na korytarzach.
18. Uczniowie spędzają przerwy w wyznaczonym miejscu z wyjątkiem wyjścia do toalety i biblioteki wg przydzielonych miejsc:
- ✓ Klasa I a, I b, II, III- II piętro szkoły zgodnie z wyznaczonymi sektorami
 - ✓ Klasa IV a- I piętro nowej szkoły przed salą nr 19
 - ✓ Klasa IV b – I piętro starej szkoły przed salą nr 8 i biblioteką szkolną
 - ✓ Klasa V - I piętro nowej szkoły przed gabinetem p. pedagog
 - ✓ Klasa VI - I piętro nowej szkoły przed salą nr 21
 - ✓ Klasa VII a – I piętro nowej szkoły przed salą nr 20
 - ✓ Klasa VII b – parter nowej szkoły przed salą nr 15
 - ✓ Klasa VIII - I piętro starej szkoły przed salą nr 12
19. W przypadku ładnej pogody uczniowie wychodzą na plac szkolny z zachowaniem następujących zasad:
- 1) uczniowie klasy I-III wychodzą i przebywają na dziedzińcu szkoły przy hali sportowej- sektor A;
 - 2) uczniowie kl. IV –VI wychodzą na dziedziniec przed głównym wejściem do szkoły- sektor B;
 - 3) uczniowie klas VII i VIII wychodzą na plac przed wejściem do starej części szkoły- sektor C.
20. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
21. Uczeń na zajęcia wychowania fizycznego zabiera ze sobą strój gimnastyczny na początku dnia.
22. W miarę możliwości szkoły uczeń powinien posiadać swoją szafkę na przybory.
23. W przypadku gdy uczeń zgłasza braki w przyborach szkolnych nauczyciel wydaje wcześniej zakupione przez daną klasę zapasowe przybory. Po zajęciach uczeń oddaje zdezynfekowane przybory nauczycielowi.
24. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów (niesłużących realizacji zajęć), np. maskotki, poduszki czy inne drobiazgi.

25. Uczniowie powinni zachować bezpieczną odległość od rozmówcy, nie witać się poprzez podanie ręki.
26. Dbać o swoje miejsce pracy by było czyste i higieniczne.
27. Uczniowie powinni unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami oraz bliskiego kontaktu, np. przytulania.
28. Uczniowie starają się ograniczać aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
29. Uczeń powinien pamiętać o regularnym myciu rąk wodą z mydłem – szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety oraz o ochronie podczas kichania i kaszlu i unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
30. Uczniowie powinni przestrzegać procedur i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.

§ 5

PRACA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte i monitorowane przez wyznaczonych pracowników.
2. W celu wyeliminowania stresu dzieci nowo przyjętych, pierwszy tydzień nauki jest adaptacyjny na wyznaczonych zasadach ustalonych przez dyrektora placówki i przekazanych rodzicom/ opiekunom.
3. Organizacja pracy:
 - 1) Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m².
 - 2) W sali, w której przebywa grupa uczniów należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. wykładziny, dywany, pluszowe zabawki).
 - 3) Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
 - 4) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - 5) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący 1,5 m.
4. Przyjście uczniów do szkoły:
 - 1) Wejście do szkoły od strony szatni.
 - 2) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
 - 3) Rodzice/ opiekunowie przestrzegają procedury nie wchodzenia na teren szkoły. Ucznia przekazują pracownikowi szkoły.
 - 4) W wyjątkowych sytuacjach jeżeli jest taka potrzeba może rodzic/ opiekun wejść na teren szkoły. Przy wejściu/wyjściu ze szkoły rodzice/ opiekunowie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach. Zakładają rękawiczki i maseczki/ przyłbice.

- 5) Wyznaczeni pracownicy szkoły bezpośrednio po wejściu ucznia na teren szkoły odpowiadają za dezynfekcję rąk ucznia.
 - 6) Odbieranie dzieci ze szkoły odbywa się wg. identycznej procedury jak przyprawianie.
 - 7) Pracownik dyżurujący w holu na parterze przed wejściem głównym odpowiada za odprowadzenie czy przyprawianie ucznia od/do rodzica.
5. Na terenie placówki należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność lub w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 6. Jeśli dziecko będzie przejawiać niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie rodzice/ opiekunowie zostaną powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
 7. Uczniowie będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
 8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
 9. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
 10. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Klasa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w wydzielonej strefie w pobliżu swoich klas nie opuszczając korytarza, na którym znajduje się sala, w której uczeń odbywa zajęcia.
 11. Jedna grupa uczniów korzystać będzie z placu po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
 12. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do placówki, będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem.

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ

Zasady korzystania z hali podczas zajęć WF:

1. Uczniowie przed wejściem do hali sportowej mają ze sobą strój sportowy, który jest zabezpieczony w worku.
2. Przed wejściem do hali sportowej uczniowie dezynfekują ręce pod kontrolą nauczyciela i w szeregu wchodzi do wyznaczonych pomieszczeń.
3. Podczas przebierania okno w szatni powinno być uchylone.
4. Uczniowie wchodząc dla szatni zajmują miejsca z zachowaniem możliwego odstępu i bezzwłocznie się przebierają.
5. Po sprawnym przebraniu uczniowie wchodzi na halę sportową zajmując zaraz po wejściu wyznaczone miejsce do zbiórki.
6. Podczas rozgrzewki uczniowie zachowują bezpieczną odległość 1 - 1,5 m.
7. Podczas zajęć sportowych w hali zalecanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (np. siatkówka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton) uczniowie korzystają

tylko i wyłącznie ze sprzętu sportowego przypisanego danemu uczniowie lub parze uczniów przez nauczyciela (nie wymieniają się sprzętem podczas lekcji).

8. Uczniowie po zakończeniu lekcji pozostawiają sprzęt sportowy w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu, gdzie będzie poddany dezynfekcji.
9. Po zakończeniu zajęć uczniowie ustawiają się do zbiórki w wyznaczonych miejscach.
10. Po zbiórce udają się do szatni, myją ręce i natychmiast się przebierają, a następnie wychodzą do łącznika szkoły z halą sportową.
11. Przed wyjściem na korytarz uczniowie dezynfekują ręce i opuszczają w ciszy łącznik, wychodząc na korytarz szkolny gdzie czekają na dzwonek lekcyjny.
12. Jeśli zajęcia będą odbywać się na dworze, to po przebraniu w dres sportowy lub inny strój sportowy (umożliwiający udział w zajęciach na powietrzu) i przeprowadzeniu zbiórki uczniowie wychodzą do szatni zmienić obuwie, a następnie wraz z nauczycielem udają się na boisko.
13. Po przyjsciu z dworu uczniowie rozbierają się, wkładają strój do worka, myją ręce i idą po swoje szkolne przybory. Wszystkie czynności dozorowane są przez nauczyciela.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze świetlicy mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy szkoły.
2. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przed wejściem do świetlicy szkolnej każdy uczeń jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk pod nadzorem opiekuna. Środek do dezynfekcji rąk jest umieszczony w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu ust i nosa.
5. W trakcie trwania zajęć świetlicowych opiekun świetlicy zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zajęcia będą tak zorganizowane i koordynowane, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra).
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych, gdy zachodzi taka potrzeba.
8. Należy unikać wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
9. Uczeń posiada własne podręczniki i przybory, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły w tym w czasie przerw.
14. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu.
15. Rodzic lub zadeklarowana pisemnie osoba do odbioru ucznia o innych godzinach niż wcześniej ustalonych, oczekuje na dziecko w głównym wejściu szkoły. Rodzic/ opiekun nie wchodzi na teren szkoły.
16. Dzieci i uczniowie wychodzący zgodnie ze swoim harmonogramem udają się do szatni w celu przebrania i wychodzą wyjściem z szatni. Rodzice odpierają dzieci po wyjściu ze szkoły.
17. Dzieci dowożone udają się do szatni z opiekunem na dowożenie z zachowaniem zasad, które obowiązują w szkole.
18. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę stosuje postępowanie z § 8
19. W trakcie przerw obiadowych dzieci przebywające w świetlicy wychodzą na przerwę i przebywają w wyznaczonym sektorze.

§ 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Ucznia:

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości- sala nr 27 (izolatorium).
2. Wyznaczona osoba mierzy temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły podstawowej dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Po odebraniu ucznia z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
6. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń z objawami zakażenia.
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji i poproszeni są o odbiór dzieci i ich obserwację.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji- numer telefonu: 999 lub 112 lub Telefony –Pani Anna Mularska – 782-488-350, Pani Maria Mularska – 667-126-629, Telefon alarmowy – 601-301-334
10. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń inspektora sanitarnego.

Pracownika:

11. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, utratę smaku, węchu):

- 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia lub miejsca.
 - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony indywidualnej.
 - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
12. W razie stwierdzenia zarażenia, Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Wójtem Gminy Włocławek podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.
13. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor szkoły podstawowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.
14. Definicja KONTAKTU obejmuje:
- a) każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
15. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
16. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
17. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

DEKLARACJA RODZICA

Imię i nazwisko dziecka

Klasa/ oddział

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku w okresie pandemii Covid-19”
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa wewnętrznego na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku w okresie pandemii Covid-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: wysyłania/przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.45 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 5 dni.
4. Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych MEN, GIS i MZ oraz wyrażam zgodę na realizowanie tych zaleceń przez szkołę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i nauczycieli w tym zakresie.
5. **Uczeń jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.**

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w czasie pobytu w szkole u mojego dziecka.

Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)